

Factura Pequeño Contribuyente

HERBERT ANTONIO , PAAU MÉRIDA

Nit Emisor: 85059374

MULTISERVICIOS MERIDA

ALDEA CHAJSAQUIL, zona 0, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F7DA2DEE-DEA2-458D-8986-C922E504E538

Serie: F7DA2DEE Número de DTE: 3735176589

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:16:05

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 10:16:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-826, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F7DA2DEE, Número de DTE 3735176589 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Herbert Antonio Paaú Mérida, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-826 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.



f.

Herbert Antonio Paaú Mérida
DPI: 2730 28324 0101

f.

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762018228245	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 11:30 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:16:05		
Emisor:	85059374		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MULTISERVICIOS MERIDA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F7DA2DEE-DEA2-458D-8986-C922E504E538		
Serie:	F7DA2DEE		
Número del DTE:	3735176589		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T10:16:0606:00F7DA2DEEDEA2458D8986C922E504E538		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 11:30:01		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/11/2025 11:30:12 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85059374
NOMBRE	HERBERT ANTONIO, PAAU MÉRIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-826
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-244-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Herbert Antonio Paaú Mérida
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señora Ministra Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en el reporte oportuno de situaciones irregulares dentro del establecimiento colaborando con el docente el cumplimiento de las normas de convivencia.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso de autoformación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé durante la jornada de estudio, promoviendo un ambiente de confianza y motivación, favoreciendo la participación activa y el compromiso de los estudiantes durante su proceso educativo, en áreas comunes y prácticas de campo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el seguimiento de los jóvenes aspirantes en el propedéutico, con el propósito de promover la responsabilidad, el respeto y la sana convivencia dentro del entorno escolar en un ambiente ordenado y siguiendo el reglamento estudiantil de la EFA.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la organización de dinámicas grupales, actividades recreativas y de convivencia, que promovieron la participación, el respeto mutuo y el trabajo en equipo dentro del establecimiento, tanto en aspirantes de nuevo ingreso como estudiantes en el ciclo diversificado.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con docentes y personal administrativo en el control del ingreso y salida de estudiantes, garantizando el orden en los cambios de clases, recreos y en ingreso y salida del establecimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé a los jóvenes del propedéutico, brindando apoyo y acompañamiento durante su estancia en diferentes áreas de trabajo asignadas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Herbert Antonio Paau Mérida
 DPI: 2730 28324 0101
 Celular: 4023-5832

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz

